

Att tänka på som vandringsledare i Örebro vandrarförening.

Vi har blivit fler vandrare på helgerna än vad vi vanligtvis var tidigare om åren. Detta samt att vi har många som vandrar med olika fart gör, att vi bör se till att det blir "en bra vandring för alla".

- 1) Vandringsledaren bör innan start utse någon som går sist i raden hela tiden. (Vi kallar denne för kökarl, även om det är en kvinna.) Kökarlen tilldelas en (personlig) visselpipa och ska signalera med denna till vandringsledaren om kön blir för lång eller om det blir avbrott av något slag.

Vid paus/stopp ska kökarlen signalera till vandringsledaren att det är klart att fortsätta med vandringen. Detta för att även de sista i kön ska få nödvändig paus.

- 2) Informera om antalet längre stopp och ungefär hur långt det är till dem.
- 3) Vid väg/stigkorsningar ska vandringsledaren stanna till och förvissa sig om, att alla ser vilken väg som man går. Även de deltagare som går längre bak bör kontrollera, att de är inom synhåll för bakomvarande.
- 4) Vandringsledaren ansvarar för att betalning av milersättning blir gjord. Detta kan med fördel delegeras till annan deltagare.
- 5) Vandringsledaren kontaktar webbansvarig om det blir någon förändring utifrån det preliminära programmet. Helst minst tre veckor i förväg. Vid akut förändring (t.ex. dåligt väder, sjukdom) har vi satt gränsen till före klockan 12.00 dagen innan.

MH aug 2020

Beslutat på styrelsemöte 11 aug 2020